

Nr. **141** Reg. deliberazioni

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA UNIONE BASSA REGGIANA**

Oggetto: **AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA ATTO DI INDIRIZZO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PROGRAMMA, BUDGET ECONOMICO E CONTRATTI DI SERVIZIO 2025/2027**

L'anno **duemilaventiquattro**, questo giorno **due** del mese di **Ottobre** alle ore 09:30 presso la sede ex Tribunale del Comune di Guastalla, su invito del Presidente, essendosi convocati i sindaci/assessori componenti la Giunta dell'Unione mediante avvisi fatti pervenire tramite posta elettronica. Fatto l'appello nominale del Presidente risultano i Sigg.ri:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente/Assente</b>
ANGELI ROBERTO	Presidente	Presente
CARNEVALI FEDERICO	Sindaco/Assessore	Presente
CODELUPI ANDREA	Sindaco/Assessore	Assente
DALLASTA PAOLO	Sindaco/Assessore	Presente
FERRARI FILIPPO	Sindaco/Assessore	Presente
FIUMICINO CARLO	Sindaco/Assessore	Presente
SOTTILI ELISABETTA	Vice Presidente	Presente
ZARANTONELLO SIMONE	Sindaco/Assessore	Presente

Totale Presenti: **7**

Totale Assenti: **1**

La seduta è presieduta dal Presidente **Roberto Angeli**.

Assiste alla seduta il Direttore Operativo **Rebecchi Nicola**.

Il Presidente, constatata la legalità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta dell'Unione Bassa Reggiana a deliberare sugli argomenti di cui in oggetto.

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA ATTO DI INDIRIZZO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PROGRAMMA, BUDGET ECONOMICO E CONTRATTI DI SERVIZIO 2025/2027**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA**

**PREMESSO** che con Atto Rep. N° 4281 in data 18.12.2008 a rogito dott. Lorenzo Onorati, Segretario Generale del Comune di Guastalla, è stata costituita l'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana" tra i comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo;

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 2 comma 2 dello Statuto vigente è compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali;

**PREMESSO** che all'art. 6 comma 1 dello Statuto vigente, approvato dai consigli comunali degli 8 Comuni aderenti, si prevede che: "I Comuni aderenti possono conferire all'Unione l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione, diretta o indiretta, di servizi pubblici locali e attività istituzionali in genere";

**RICHIAMATA** la Delibera n. 38 del 23.12.2010 del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana avente ad oggetto <<Conferimento all'unione dei servizi scolastici e costituzione azienda speciale. Approvazione dello schema di convenzione tra l'Unione e i Comuni e dello Statuto aziendale.>>;

**RICHIAMATO** l'art.1 dello Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana "costituzione e finalità":

1. Ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 (di seguito TUEL) è costituita l'Azienda Speciale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana (di seguito Unione) denominata "Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana", (di seguito Azienda).
2. L'Unione costituisce l'Azienda nel perseguimento del generale interesse della comunità locale che rappresenta e in particolare per garantire la continuità e la qualità dei servizi sociali ed educativi.
3. L'Azienda ha sede legale a Gualtieri. Il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare la variazione della sede sociale, l'istituzione o la chiusura di sedi secondarie, amministrative, stabilimenti, agenzie e quant'altro necessario, in relazione alle esigenze di servizio, senza necessità di variazione statutaria.
4. L'Azienda non ha fini di lucro e possiede personalità giuridica ed autonomia finanziaria e contabile, organizzativa, negoziale e processuale.
5. L'Unione rispetta l'autonomia gestionale dell'Azienda che deve essere amministrata e diretta nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, con obbligo del pareggio di bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
6. L'Unione determina gli indirizzi generali, approva gli atti fondamentali, conferisce il capitale di dotazione, provvede alla copertura degli eventuali disavanzi, controlla i risultati in base agli obiettivi generali prefissati ed esercita la vigilanza nei limiti previsti dalla legge.

7. L'Azienda può aderire ad associazioni di categoria per la rappresentanza e la tutela dei propri interessi.

**DATO ATTO** che lo Statuto dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana ex art. 5 "Oggetto dell'attività Aziendale" prevede:

1. L'Azienda ha per oggetto la gestione di servizi educativi e sociali, e pertanto ha facoltà di svolgere le seguenti attività:

- a. il servizio di gestione di asili nido, di scuole per l'infanzia e dei servizi complementari;
- b. servizi finalizzati alla garanzia del diritto allo studio e all'accesso alla scuola quali, ad esempio, i servizi di mensa, trasporto scolastico, doposcuola, ecc.;
- c. ricerca, documentazione, valutazione e promozione in ambito educativo, socioassistenziale e formativo;
- d. attività di coordinamento pedagogico, di consulenza psicologica, di progettazione educativa e sociale;
- e. attività di psicoterapia, musicoterapia e logoterapia;
- f. servizi e attività per la rimozione degli ostacoli posti dalla disabilità e dal disagio alla piena partecipazione alle attività educative e del tempo libero;
- g. Partecipazione e collaborazione, su mandato dei Comuni, a progettazioni condivise con gli istituti scolastici comprensivi e paritari
- h. servizi socio-assistenziali rivolti ad ogni fascia di popolazione ed età, anche di natura residenziale e semiresidenziale, comprese le relazioni con istituzioni e enti pubblici e privati;
- i. prestazioni socio-sanitarie, di assistenza pubblica e di assistenza sociale;
- j. servizi di mediazione familiare;
- k. servizi di mediazione sociale;
- l. attività e servizi di integrazione;
- m. attività e servizi di promozione delle pari opportunità;
- n. servizi formativi;
- o. servizi di educazione ambientale;
- p. servizi e iniziative di promozione territoriale;
- q. ogni altra attività complementare a quelle sopra indicate e quelle comunque rientranti nella finalità generali dell'Azienda, comprese tutte le attività di cui al punto 27-ter dell'art. 10 del DPR 633/1972.

2. L'Azienda può svolgere in misura non prevalente, previo assenso dell'Unione, ogni attività affidata da altri enti pubblici o privati, purché rientranti nel suo oggetto, oltre alle attività affidate dall'Unione sulla base di accordi con altri enti non facenti parte dell'Unione stessa.

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana ex comma 1 Art. 7 "Competenze dell'Unione":

1. All'Unione compete la formulazione degli indirizzi per l'attività dell'Azienda, la definizione dei vincoli finanziari e l'attività di vigilanza e controllo. Tali competenze si esprimono, ai sensi del comma 8 dell'art. 114 del TUEL, attraverso l'approvazione degli strumenti programmatori dell'Azienda che l'Unione adotterà secondo, attribuzioni, modi e tempi indicati nel presente statuto. Tali strumenti sono: il piano-programma comprensivo del contratto di servizio che regoli i rapporti tra l'Unione e l'Azienda, i bilanci di previsione annuale e pluriennale, il bilancio di esercizio e il conto consuntivo. È riservata al Consiglio dell'Unione la modifica del presente statuto e lo scioglimento dell'Azienda. In sede di prima applicazione, i documenti di cui sopra saranno approvati dall'Unione successivamente alla costituzione dell'Azienda.

**RICHIAMATE** le considerazioni a sostegno della costituzione della forma di gestione "azienda speciale" enunciate nella delibera di consiglio dell'Unione n. 38 del 23.12.2010:

a) consentire alle amministrazioni aderenti all'Unione di perseguire i propri obiettivi, non solo in termini di miglioramento generale della qualità dei servizi erogati ma anche in termini di maggiore efficienza ed economicità nell'impiego delle risorse da dedicare anche allo sviluppo di nuovi servizi aggiuntivi ed integrativi di quelli esistenti;

b) che la gestione mediante Azienda speciale di cui all'114 del D.Lgs. n. 267/2000 presenta i seguenti profili di economicità:

- i. economie di scala derivanti dalla razionalizzazione dei servizi amministrativi;
- ii. economie di scala derivanti da procedimenti centralizzati per l'acquisizione di forniture e servizi di più ampia dimensione;
- iii. possibilità di utilizzo di risorse informatiche, hardware e software, di rilevante dimensione eccedenti le possibilità dei singoli servizi comunali;
- iv. miglior controllo della spesa di personale a seguito dell'iscrizione INPS per l'assicurazione maternità e malattia;
- v. miglior controllo di gestione grazie al ricorso alla contabilità economica prevista per le aziende speciali;

c) che la configurazione giuridica dell'Azienda Speciale consente, assicurando economicità e funzionalità, di organizzare i servizi educativi comunali attivando sinergie sia operative che strumentali e di valorizzare al meglio le competenze professionali presenti, conservando in capo all'Unione compiti di programmazione e di pieno controllo;

**RITENUTO** che nel corso degli anni di attività l'Azienda speciale Bassa Reggiana ha raggiunto gli obiettivi strategici che l'Unione e i Comuni avevano individuato: l'Azienda è divenuta uno dei soggetti produttivi di servizi educativi e sociali più importanti della provincia di Reggio Emilia raggiungendo elevati standard di qualità e costituendo un modello di riferimento nel settore;

**VISTE** le indicazioni normative in tema di affidamenti in-house di cui all'art 7 del codice degli appalti D.lgs n.36/2023 e al Testo Unico società partecipate D.lgs 175/2016;

**RILEVATO** che le procedure di controllo analogo che l'Ente pubblico è tenuto ad esercitare sulle società e nei confronti degli organismi aventi natura giuridica diversa dalla forma societaria affidatari in house providing presentano analogie rispetto alle forme di indirizzo strategico e gestionale e conseguente controllo che l'Ente pubblico definisce nei confronti delle aziende speciali negli atti costitutivi e nell'approvazione consigliare dei documenti di programmazione e rendicontazione previsti dall'art.114 del D.lgs 267/2000;

**RICORDATO** che l'azienda speciale è tenuta al rispetto della normativa in analogia con quanto si applica alle amministrazioni pubbliche in particolare in tema di:

- reclutamento del personale: l'azienda speciale si deve dotare di criteri e modalità per il reclutamento del personale conformi ai principi richiamati dall'art.35 del decreto attraverso propri provvedimenti;
- affidamento incarichi professionali D.lgs 165/2001;
- affidamento contratti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità L.190/2012, Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che, in merito alla spesa di personale, lo stesso legislatore abbia tenuto in debita considerazione la peculiarità delle aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, definendo nell'articolo 18, comma 2-bis, DL 112/2008 attualmente in vigore, le seguenti disposizioni:

"Le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali e le istituzioni adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione.";

**RICHIAMATI** gli obiettivi generali delineati negli atti costitutivi dell'Azienda speciale Bassa Reggiana volti a:

- a. il mantenimento della natura pubblica della gestione dei servizi scolastici ed educativi;
- b. il rafforzamento del coordinamento a livello di distretto nel rispetto delle peculiarità di ciascun territorio comunale;
- c. la sostenibilità di medio e lungo periodo dell'erogazione dei servizi, pur nel difficile contesto della finanza locale;
- d. il mantenimento e l'incremento della qualità dei servizi erogati;
- e. la tutela della professionalità e dei diritti dei lavoratori impiegati in questi servizi;

**RITENUTO** opportuno delineare i seguenti indirizzi da perseguire nella predisposizione del budget economico e piano programma 2025-2027 e nella gestione dei bilanci nelle rispettive annualità:

- a. mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari dell'Unione Bassa Reggiana e dei Comuni aderenti;
- b. contenere e razionalizzare le spese dei servizi amministrativi;
- c. ricercare le possibili sinergie e/o economie di scala coordinandosi con l'Unione, i Comuni aderenti e altri enti coinvolti nella gestione dei servizi del territorio;

d. adottare politiche di contenimento delle spese di personale, nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO** infine opportuno definire un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati di gestione attraverso la redazione, da parte dell'azienda speciale, di rendicontazioni da definire puntualmente nei contratti di servizio relativi ai servizi educativi e nei contratti riferiti all'area sociale che prevederanno a titolo esemplificativo, a seconda della peculiarità del servizio afferente:

- a. rendicontazione economica
- b. indicatori di attività
- c. relazione sulla qualità e risultati del servizio

e dai seguenti documenti generali:

- a. controllo di gestione annuale
- b. report annuale sui controlli effettuati in merito ai servizi in appalto
- c. report andamento trimestrale delle morosità
- d. report semestrali (al 30 giugno e a consuntivo) rappresentanti la spesa di personale, le modalità di reclutamento e l'assetto organizzativo alla scadenza del semestre in riferimento al personale amministrativo dedicato ai servizi generali
- e. report semestrali (al 30 giugno e a consuntivo) rappresentanti la spesa di personale le modalità di reclutamento e l'assetto organizzativo alla scadenza del semestre in riferimento al personale specifico dedicato alla gestione dei servizi educativi e dei servizi sociali;

**RICHIAMATE** le linee di indirizzo previste nell'atto di nomina del CDA DGU. n.133 del 22/11/2023 nel quale si individuavano gli obiettivi per il mandato del Consiglio di amministrazione volto al rafforzamento dell'identità aziendale, al completamento del processo di riorganizzazione, alla riorganizzazione logistica della sede dell'Azienda.

**DI PROVVEDERE** con separato ed autonomo atto all'individuazione di obiettivi per il mandato del Consiglio di amministrazione, volta al rafforzamento dell'identità aziendale, al completamento del processo di riorganizzazione, alla riorganizzazione logistica della sede dell'Azienda;

**RITENUTO** opportuno prevedere indicatori di risultato riferiti alle linee operative indicate nel piano di sviluppo dell'ente da restituire semestralmente entro il mese di agosto ed entro il mese di febbraio in riferimento al grado di attuazione e/o raggiungimento degli stessi nel semestre precedente e precisamente:

Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato atteso
Azioni su contenimento costi indiretti e generali	-Costi amministrativi	-Riduzione dell'1% rispetto al forecast 2024 (una tantum)
Proposte razionalizzazione servizi di Poviglio	-Maggior efficientamento costi	- Riduzione del 1% entro il 31.12.2025 rispetto al forecast 2024  - Riduzione del 2% entro il 31.12.2027 rispetto al forecast

	- Servizi riprogettati/accorpati	2024  - Minimo 2 servizi
Rafforzamento dei livelli di responsabilità interni all'ente	N. figure apicali	Incarico di una ulteriore figura di responsabile amministrativo
Riorganizzazione del front office e back office	N. sportelli riorganizzati	8 sportelli riorganizzati entro il 31.12.2025 finalizzata al recupero di efficienza economica e organizzativa

**DATO ATTO** che gli indirizzi sopra esposti saranno inseriti nella nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 dell'Unione Bassa Reggiana;

**EVIDENZIATO** inoltre che l'azienda speciale è assoggettata all'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

**VISTA** la deliberazione di Giunta dell'Unione n.35 del 13/03/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026" nel quale sono confluiti il Piano Triennale del Fabbisogno 2024-2026, il Piano Performance 2024-2026 e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026;

**VISTI:**

- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo statuto dell'ente;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI unanimi e favorevoli, legalmente espressi,**

**DELIBERA**

- DI ESPRIMERE IL SEGUENTE INDIRIZZO** da perseguire nella predisposizione del budget economico e piano programma 2025-2027 e nella gestione dei bilanci nelle rispettive annualità:
  - mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari dell'Unione Bassa Reggiana e dei Comuni aderenti;
  - contenere e razionalizzare le spese dei servizi amministrativi;
  - ricercare le possibili sinergie e/o economie di scala coordinandosi con

l'Unione, i Comuni aderenti e altri enti coinvolti nella gestione dei servizi del territorio;

- d. adottare politiche di contenimento delle spese di personale, nel rispetto della normativa vigente;
2. **DI DEFINIRE** un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati di gestione attraverso la redazione, da parte dell'azienda speciale, di rendicontazioni da definire puntualmente nei contratti di servizio relativi ai servizi educativi e nei contratti riferiti all'area sociale che prevederanno a titolo esemplificativo, a seconda della peculiarità del servizio afferente:
    - a. rendicontazione economica
    - b. indicatori di attività
    - c. relazione sulla qualità e risultati del servizio;
  3. **DI DEFINIRE** un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati di gestione complessivi prevedendo la predisposizione e consegna da parte dell'azienda speciale dei seguenti documenti generali:
    - a. controllo di gestione annuale
    - b. report annuale sui controlli effettuati in merito ai servizi in appalto
    - c. report andamento trimestrale delle morosità
    - d. report semestrali (al 30 giugno e a consuntivo) rappresentanti la spesa di personale e l'assetto organizzativo in riferimento al personale amministrativo dedicato ai servizi generali
    - e. report semestrali (al 30 giugno e a consuntivo) rappresentanti la spesa di personale e l'assetto organizzativo in riferimento al personale specifico dedicato alla gestione dei servizi educativi e dei servizi sociali;
  4. **DI DEFINIRE** i seguenti indicatori:

Descrizione obiettivo	Indicatore	Risultato atteso
Azioni su contenimento costi indiretti e generali	- Costi amministrativi	-Riduzione dell'1% rispetto al forecast 2024  (una tantum)
Proposte razionalizzazione servizi di Poviglio	-Maggior efficientamento costi        - Servizi riprogettati/accorpati	- Riduzione del 1% entro il 31.12.2025 rispetto al forecast 2024  _ Riduzione del 2% entro il 31.12.2027 rispetto al forecast 2024  - Minimo 2 servizi



Rafforzamento dei livelli di responsabilità interni all'ente	N. figure apicali	Incarico di una ulteriore figura di responsabile amministrativo
Riorganizzazione del front office e back office	N. sportelli riorganizzati	8 sportelli riorganizzati entro il 31.12.2025 finalizzata al recupero di efficienza economica e organizzativa

5. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione ed al Direttore dell'azienda speciale servizi Bassa Reggiana ed al responsabile amministrativo;
6. **DI COMUNICARE** in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso;
7. **DI DICHIARARE**, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
8. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questa Unione, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
9. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

***Letto, approvato e sottoscritto in firma digitale:***

**Il Presidente**

*Roberto Angeli*

**Il Direttore Operativo**

*Rebecchi Nicola*

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché successivamente trasferito in Storico Atti pubblicati.”